

UMOWA KONTRAKT Nr – PROJEKT

zawarta w dniu..... w Słupsku

pomiędzy:

Stacją Pogotowia Ratunkowego, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk

reprezentowaną przez

Dyrektora Stacji - inż. MARIUSZA ŻUKOWSKIEGO

zwaną dalej "Udzielającym Zamówienia"

a

.....

wykonującym zawód pielęgniarki w ramach działalności gospodarczej pod nazwą
.....posiadającym:

Prawo wykonywania zawodu nrz dnia

wydany przezw

Dokument zarejestrowania działalności gospodarczej nr , wydany przez w

NR NIP, NR REGON PESEL

zwanym dalej "Przyjmującym Zamówienie"

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654)
2. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U .06.191.1410 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U . 2004, nr 210, poz. 2135)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 1176).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 nr. 0 poz. 2069).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2019 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. 2019 nr 60 poz. 2091)
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1310)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 września 2019 r., w sprawie ramowych procedur obsługi zdarzeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1703)
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz. U. 2017 poz. 1620).
10. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2019 r., w sprawie algorytmu zbierania wywiadu medycznego przez dyspozytora medycznego (Dz. U. 2019 poz. 71).
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U . 64.16.93 z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie na stanowisku dyspozytora medycznego w Skoncentrowanej Dyspozytorni Medycznej w Słupsku DM11 02 na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron.

3. Integralną częścią umowy kontrakt jest złożona przez Przyjmującego Zamówienie oferta wraz z kompletem załączników oraz szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń dla Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert Stacji Pogotowia Ratunkowego z dnia 31.03.2021 r.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie ratownika medycznego

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) Udzielania świadczeń medycznych na stanowisku dyspozytora medycznego osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, polegające na przyjmowaniu powiadomień o zdarzeniach, ustalaniu priorytetów i niezwłocznym dysponowaniu zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur przyjmowania wezwań przez dyspozytora medycznego i dysponowania zespołami ratownictwa medycznego w ramach obsługi Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego Dz. U. 2014 poz. 1994 z późn. zm.).
- 2) Utrzymania porządku i czystości na stanowisku pracy. Wszelkie zauważone braki w wyposażeniu lub awarie bez zwłoki należy zgłaszać Kierownictwu DUM.
- 3) Osobistego udzielania świadczeń medycznych zgodnie z wymogami wiedzy medycznej i umiejętnościami, w godzinach i na zasadach określonych w § 8 i 9 niniejszej umowy kontraktu w ilości nie mniej niż **12 godzin i nie więcej niż 300 godzin** miesięcznie od poniedziałku do niedzieli w wyznaczonych przez grafik godzinowy pracy ustalany przez Udzielającego Zamówienie, chyba że Udzielający Zamówienie postanowi inaczej. Na podstawie pisemnej zgody Oferenta, Udzielający Zamówienie może zwiększyć miesięczny wymiar godzin pracy.
- 4) W przypadku pełnienia dyżurów na stanowisku dyspozytora medycznego podlega merytorycznie Kierownikowi Dyspozytorni Medycznej.
- 5) Do dokładnego, systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej z realizacji zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznych procedur Udzielającego Zamówienia oraz innych przepisów regulujących prowadzenie dokumentacji medycznej.
- 6) Przestrzegania przepisów bhp i p. poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
- 7) Dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, z którego Przyjmujący Zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy.
- 8) Dochowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją tej umowy.
- 9) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 10000) oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji Stacji Pogotowia Ratunkowego, a także poniesienia pełnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
- 10) Stosowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
- 11) Stosowania procedur Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 przyjętych u Udzielającego Zamówienia.

- 12) Zakończeniu udzielania świadczeń medycznych zawartych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 i opuszczeniu zajmowanego stanowiska dopiero po przekazaniu obowiązków ratownikowi medycznemu lub dyspozytorowi medycznemu - zmiennikowi.
- 13) Znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta, a w szczególności ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 nr 52, poz. 417 z późn. zm.).
- 14) Znajomości i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006, nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).
- 15) Znajomości i przestrzegania przepisów Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 września 2019 r., w sprawie ramowych procedur obsługi zdarzeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1703).

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do:

1. Przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentacji potwierdzających kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie tj. wyników doskonalenia zawodowego w celu utrzymania kompetencji dyspozytora medycznego.
2. W trakcie wykonywania zadań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie nosił odzież ochronną jednoznacznie identyfikującą go z Udzielającym Zamówienia, zgodnej z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2016 poz. 1843).
3. Samodzielnego opłacania i rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz inne świadczenia (w tym rozliczenia z Urzędem Skarbowym) wynikające z obowiązujących przepisów, które Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
4. Ubezpieczenia się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.
5. Potwierdzać swoją obecność w listach obecności przygotowywanych przez Dział Usług Medycznych.
6. Na czas nieobecności ustanowić zastępstwo we własnym zakresie spośród ratowników medycznych i pielęgniarek zatrudnionych na umowę kontrakt z Udzielającym Zamówienia.

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, osoby przez niego wskazanej lub NFZ w realizacji warunków niniejszej umowy a w szczególności do:

1. Sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Liczby, rodzaju, zakresu i jakości udzielonych świadczeń.
3. Terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Zasadności wykonywania określonych świadczeń zdrowotnych pod względem ich medycznego uzasadnienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez uprawnione osoby.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.

§ 6.

Obowiązek Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania informacji

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania pacjenta o :

1. Zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową.
2. Prawach pacjenta.
3. Trybie składania i przyjmowania skarg i wniosków do Udzielającego Zamówienia i właściwego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Innych podmiotach wykonujących świadczenia zdrowotne.
5. W przypadku konieczności pokrycia przez pacjenta kosztów dodatkowych świadczeń, poinformowania pacjenta o ich wysokości przed uzyskaniem świadczenia.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową, dyscyplinarną, karną oraz moralną i etyczną za nienależyte wykonywanie obowiązków niniejszej umowy, po udowodnieniu winy Przyjmującemu Zamówienie przez właściwe organy (sądy).
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą, solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
3. Za szkody powstałe w mieniu Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody, jeżeli szkoda powstanie w wyniku zaniechania działania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rozliczenie zużytego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, aparatury (nie dotyczy amortyzacji), leków, artykułów sanitarnych itp, które mu powierzono.
5. Naruszenie obowiązków określonych w § 3 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu Zamówienia wg zasad określonych w przepisach prawa.
6. Do niepublikowania na portalach społecznościowych treści i informacji dotyczących bezpośrednio pracy w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku.

§ 8.

Czas i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego

- 1) Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń medycznych w ramach dyżurów dwunastogodzinnych lub dwudziestoczerogodzinnych na stanowisku dyspozytora medycznego w Skoncentrowanej Dyspozytorni Medycznej w Słupsku DM11 02 za co otrzymuje wynagrodzenie w wysokości:
 - za jedną godzinę pracy na stanowisku dyspozytora medycznego w Skoncentrowanej Dyspozytorni Medycznej DM11 02 we wszystkie dni tygodnia wynosi PLN brutto (słownie: brutto) – w tym zawarte wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 10,00 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100 brutto) za każda przepracowana godzinę.
- 2) Przyjmujący Zamówienie w w /w czasie udzielania świadczeń medycznych pozostaje w ciągłej gotowości do pracy.

§ 9.

Prawa Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wydawania dyspozycji personelowi zatrudnionemu przez Udzielającego Zamówienie w zespołach wyjazdowych specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do korzystania ze sprzętu Systemu wspomagania Dowodzenia Państwowego ratownictwa Medycznego Udzielającego Zamówienie i nie ponosi za to odpłatności.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 2. może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Zgłaszania Kierownictwu Działu Usług Medycznych uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy i wewnętrzzakładowych procedur Skoncentrowanej Dyspozytorni Medycznej DM11 02 i zespołów wyjazdowych specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych.

§ 10.

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:
2. Udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, składniki majątkowe ruchome i nieruchome stanowiące mienie zakładu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Naliczyć za wykonanie zadań Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie miesięczne brutto wynikające z wycień o których mowa w § 11.
4. Udzielający Zamówienia może pokrywać koszty niezbędnych szkoleń w celu utrzymania kompetencji zawodowych, na wniosek Przyjmującego Zamówienie, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego Zamówienie.

§ 11.

Zasady wynagradzania

1. Miesięczne wynagrodzenie obejmuje należność, wyliczana wg stawki godzinowej określonej w § 8 i liczby przepracowanych godzin, potwierdzonych na listach obecności własnoręcznym podpisem Przyjmującego zamówienie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia medyczne.
3. W przypadku zmiany kwoty zobowiązania NFZ, wynikającego z przyznania dodatkowych środków na wynagrodzenia ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych z wykształceniem właściwym dla pielęgniarki systemu w poza szpitalnym systemie ratownictwa medycznego dopuszcza się wzrost wysokości ustalonego wynagrodzenia, wprowadzając aneks do umowy.

§ 12.

Zasady rozliczania

1. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienie fakturę za wykonane świadczenia w terminie do 5. dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
2. Faktura powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i nazwę Przyjmującego Zamówienie
 - 2) określenie terminu udzielania świadczeń medycznych
 - 3) łączną kwotę należności za udzielone świadczenia medyczne i /lub szkolenia
 - 4) numer rachunku bankowego do wypłaty
3. Udzielający Zamówienia wypłaci należność w ciągu 14 dni od złożenia faktury przez Przyjmującego Zamówienie z zastrzeżeniem, że w przypadku błędnego wypełnienia faktury zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie sporządzonego dokumentu.
4. Za dokonanie wpłaty w terminie przez Udzielającego Zamówienie uważa się datę obciążenia jego konta.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się na czas: **od 01 maja 2021 do 31 października 2021 roku.**
2. Zamawiający może przedłużyć czas trwania nin. umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu, a czas jego trwania nie może przekroczyć okresu obowiązywania umowy zamawiającego z POW NFZ i Wojewodą Pomorskim.

§ 14.

Tryb i zasady rozwiązania umowy

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym przed terminem określonym w § 14 w następujących przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia postanowień umowy w szczególności nie wypełniania warunków umowy, wadliwego jej wykonywania, ograniczenia dostępności do świadczeń, zawężenia zakresu świadczeń lub złą jakość świadczeń;
- 2) nie udokumentowania w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie właściwej umowy od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) zastosowania w stosunku do Przyjmującego Zamówienie tymczasowego aresztu;
- 4) utraty prawa wykonywania zawodu lub zawieszenie w prawie wykonywania zawodu;

§ 16.

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji Udzielającego Zamówienie;
- 2) wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Narodowym Funduszem Zdrowia bądź nie podpisaniem następnej umowy;
- 3) śmierci Przyjmującego Zamówienie.

§ 17.

Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta lub, gdy zajdą okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które w sposób trwały uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie.

§ 18.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za każde stwierdzone przez kontrolerów Udzielającego Zamówienia lub NFZ niewypełnienie należyte obowiązków wynikających z niniejszej umowy:

- 1) za obowiązki wymienione w § 3 i 4 - zgodnie z zapisami § 7, ale nie mniej niż 500 zł.,
- 2) za udaremnianie przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego Zamówienia lub NFZ – 500 zł.,
- 3) za nieprzestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO, i innych procedur i zarządzeń Udzielającego Zamówienia w zakresie dotyczącym realizacji nin. Umowy kontrakt – kwotę w wysokości od 100,00 do 500,00 zł.

O stwierdzonych nieprawidłowościach i wymiarze kary Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.

1. Od decyzji o wymierzeniu kary Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od doręczenia.
2. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie kwoty kary z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie za jego pisemną zgodą lub na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie
3. Na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wyrazić zgodę na opłacenie kary umownej w ratach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy, które mają zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również regulujące tok postępowania w SPR Słupsk.

§ 21.

1. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy postarają się rozstrzygnąć na drodze polubownej
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wymienionego w pkt. 1 sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienie.

§ 22.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Przyjmującego Zamówienie, jeden dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia:

Przyjmujący Zamówienie: