

**Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Słupsku**



Podmiot Leczniczy Samorządu
Województwa Pomorskiego

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5
NIP 8392809857, REGON 771549594, KRS nr 0000122526
tel./fax: 59 8414 520

**S Z C Z E G Ó Ł O W E
W A R U N K I K O N K U R S U
(S W K)**

**na
świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju
ratownictwo medyczne
zespołami typu „S” i „P”**

w obszarach:

- powiatu lęborskiego dla miejsc stacjonowania: Lębork, Łeba, Wicko
- powiatu bytowskiego dla miejsc stacjonowania: Bytów, Miastko, Lipnica,
Czarna Dąbrówka, Trzebielino
- powiatu chojnickiego dla miejsc stacjonowania: Chojnice, Czersk, Brusy
- powiatu człuchowskiego dla miejsc stacjonowania: Człuchów, Rzeczenica,
Przechlewo, Debrzno

zgodnie z obowiązującą od 01 listopada 2024 r. tabelą nr 1b
do 22 aktualizacji Wojewódzkiego Planu Działania Systemu
Państwowe Ratownictwo Medyczne
dla Województwa Pomorskiego

Słupsk, dnia 02 września 2024 r.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe ogłoszone jest na podstawie Ustawy o działalności leczniczej tekst jednolity z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 799)
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK)
 - każdy oferent może złożyć jedną ofertę dla obszaru działania minimum jednego z czterech wymienionych powyżej powiatów
 - oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku "**OFERTA**" stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie (liczy się data dostarczenia do oferty do SPR Słupsk) lub nadane jako przesyłka pocztowa lub faksem, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. **Każda zapisana strona** oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs
na świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne
zespołami typu „S” i „P”
w obszarach:

- powiatu lęborskiego dla miejsc stacjonowania: *Lębork, Łeba, Wicko*
- powiatu bytowskiego dla miejsc stacjonowania: *Bytów, Miastko, Lipnica, Czarna Dąbrówka, Trzebielino*
- powiatu chojnickiego dla miejsc stacjonowania: *Chojnice, Czersk, Brusy*
- powiatu człuchowskiego dla miejsc stacjonowania: *Człuchów, Rzeczenica, Przechlewo, Debrzno*

*zgodnie z obowiązującą od 01 listopada 2024 r. tabelą nr 1b do 22 aktualizacji
Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne
dla Województwa Pomorskiego*

Nie otwierać przed dniem 06 września 2024 r. przed godz. 10:00

***Liczba stron.....** (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).*

Jeśli dokument jest w postaci kserokopii - oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentowania firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).
11. Ofertę można zmienić lub wycofać, przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Oferent ubiegający się o wykonywanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:
 - oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i projektem umowy (**załącznik nr 1**);
 - oświadczenia o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 106 Ustawy o działalności leczniczej t.j. z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 799), zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2**;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - odpisu aktualnej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - wypisu z Księgi Rejestrowej Wojewody w której będzie przedstawiona zdolność do wykonywania świadczeń w danym zakresie.
 - zatwierdzonego projektu umowy; (w załączeniu)
 - oświadczenie, że wykwalifikowany personel upoważniony do wykonywania medycznych czynności ratunkowych w zespołach ratownictwa medycznego spełnia wymogi określone Zarządzeniem nr 179/2020/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 12.11.2020 r., w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne, tekst ujednolicony z dnia 18.09.2023 r. 137/2023/DSM, a w szczególności zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia Nr 179/2020/DSM.
 - oświadczenia, że ambulanse typu „S” i „P” i ich wyposażenie jest zgodne z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane, oraz zgodne z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia (Zarządzeniem nr 179/2020/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 12.11.2020 r., tekst ujednolicony z dnia 18.09.2023 r. 137/2023/DSM załącznik Nr 3, w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne);
 - oświadczenia o posiadaniu w ambulansach **systemu transmisji zapisu EKG** (12 odprowadzeń) w ramach współpracy odpowiednio do oddziałów wykonujących PCI i leczenie trombolityczne i/lub SOR
 - wykaz dodatkowego sprzętu oraz sprzętu medycznego w komórkach (zespołach ZRM)

2. Zamawiający może domagać się przedłożenia paszportów technicznych z ważnym przeglądem technicznym sprzętu i wyposażenia medycznego, a w szczególności:
 - Noszy transportowych stanowiących wyposażenie ambulansu
 - Krzesełek transportowych
 - Defibrylatorów
 - Respiratorów
 - Urządzeń do kompresji klatki piersiowej

Jak również dokumentów homologacji ambulansów, dowodów rejestracyjnych z ważnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem.
3. Dokumenty wymienione w ust.1 i 2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. W przypadku gdy świadczeniobiorca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w warunkach konkursu wraz z załącznikami i innymi określonymi w konkursie ogłoszonym w dniu 26 sierpnia 2024 r. przez POW NFZ w Gdańsku pod numerem 11-24-000106/RTM/16/1/22/02/01

Do konkursu ofert mogą przystępować podmioty lecznicze.

Warunki płatności: 2 dni roboczych po otrzymaniu przez świadczeniodawcę środków z POW NFZ .

Termin realizacji: od 01 listopada 2024 r. do 30 czerwca 2029 r.

Wykonywanie usług medycznych z zakresu ratownictwa medycznego przez Podwykonawcę odbywać się będzie przy zastosowaniu wyposażenia, sprzętu, aparatury i innych urządzeń, spełniających wszelkie dopuszczalne normy i atesty. Podwykonawca oświadcza, że wyposażenie, sprzęt, aparatura i inne urządzenia wykorzystywane do badań są sprawne i posiadają wszelkie dopuszczenia do pracy.

2. Oferta Oferent składa ofertę na co najmniej jeden obszar wraz z wymienionymi miejscami stacjonowania.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą ocenione na podstawie następujących kryteriów: **cena - 100%**

2.2. Zamawiający informuje, że maksymalne wynagrodzenie (po uwzględnieniu kosztów Świadciodawcy dotyczących obsługi kontraktu) z tytułu świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, dobową ceną jednostkową może wynieść:

- a. Dobowa cena jednostkowa świadczenia udzielanego przez specjalistyczny zespół ratownictwa medycznego **10680,22 zł brutto. (dziesięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 22/100)**
- b. Dobowa cena jednostkowa świadczenia udzielanego czasowo przez specjalistyczny zespół ratownictwa medycznego **5340,11 zł brutto (pięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 11/100)**
- c. Dobowa cena jednostkowa świadczenia udzielanego przez podstawowy zespół ratownictwa medycznego **7184,16 zł brutto (siedem tysięcy sto osiemdziesiąt cztery złote 16/100)**
- d. Dobowa cena jednostkowa świadczenia udzielanego czasowo przez podstawowy zespół ratownictwa medycznego **3592,08 zł brutto (trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 08/100)**

2.3. Rozliczenia między zamawiającym a oferentem będą prowadzone w PLN.

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWK, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi ze strony oferenta będzie traktowany jako zgoda na poprawienie omyłek.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 06 września 2024 r. do godz. 10:00 w sekretariacie (pokój nr 19) Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.**
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

Pismna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:

Dyrektor Mariusz Żukowski Tel/Fax. 59 8414 520

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie.**

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia **06 września 2024 r. o godz. 11.00** Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaze uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:
 - nazwy i adresu Oferenta;
 - ceny oferty;
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:
 - nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - uzasadnienie wyboru oferty;
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowaniu konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez DYREKTORA.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy w załączniku.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWK.

W przypadku braku protestów, odwołań i skarg, **oferent obowiązany jest przesłać do zamawiającego** podpisaną i wypełnioną umowę w dwóch egzemplarzach oraz załączyć do niej formularz cenowy zgodnie ze złożoną ofertą po terminie 2 dni od dnia, w którym wszyscy uczestnicy postępowania powzięli lub mogli powziąć wiadomość o wynikach postępowania.

Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
 - 1.1. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
 - 1.2. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 2 dni od daty jej złożenia.
 - 1.3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Dyrektora.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 - 2.1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 2.2. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
 - 2.3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 2 dni od daty jego złożenia.
 - 2.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
 - 2.5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

Szczegółowe Warunki Konkursu zatwierdził 02 września 2024 r.

*DYREKTOR
Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Słupsku
inż. Mariusz Żukowski*

