

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa  
w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku**

**Postanowienia ogólne:**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U.2011, nr 112, poz. 654), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą z dnia 6 lutego 2012 r.

**Uwagi wstępne:**

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu na z-ce Dyrektora ds. lecznictwa w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” określają:

- 1) założenia konkursu,
  - 2) wymagania stawiane Kandydatom,
  - 3) sposób przeprowadzania konkursu,
  - 4) miejsce i sposób udostępniania informacji o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

**Warunki, jakie powinien spełniać oferent – wymagane dokumenty:**

1. Wymagane kwalifikacje:
  - 1) lekarz – posiadający tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1515) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
  - 2) ośmioletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza.
  - 3) dobrą znajomość j. polskiego w mowie i piśmie
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (sporządzone w języku polskim):
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
  - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom oraz prawo wykonywania zawodu)
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w jednostkach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego
  - 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
  - 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
  - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
  - 8) Informację o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot konkursu obejmuje wypełnianie obowiązków z-cy Dyrektora ds. leczenia **w siedzibie** Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku w ramach umowy o pracę w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu od poniedziałku do piątku, a w szczególności obejmuje:
  - odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Działu Usług Medycznych
  - organizacja i koordynowanie działalności w sprawach medycznych;
  - zarządzanie personelem medycznym;
  - ustalanie rozkładu pracy, grafików, zabezpieczanie zastępstw;
  - nadzorowanie procesu udzielania świadczeń pod względem medycznym;
  - nadzorowanie realizacji kontraktu z NFZ;
  - obsługa procesu reklamacyjnego;
  - nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - opracowywanie i wdrażanie procedur w Stacji Pogotowia;
  - nadzorowanie nad działem farmacji zamówień i rozchodów leków materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego;
  - nadzór nad stanem urządzeń medycznych w zakresie przeglądów i napraw;
  - nadzorowanie i obsługa modułu statystyki medycznej w SWD PRM;

### Miejsce i sposób udostępniania informacji o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Wszelkie informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku udostępniane są kandydatom w sekretariacie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku (pokój 19), ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.

### Termin i miejsce składania ofert:

1. Dokumenty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem "**Konkurs ofert na stanowisko z-cy Dyrektora ds. leczenia**, oraz Imię, Nazwisko i numer telefonu Oferenta."
2. Dokumenty należy złożyć w terminie do **25 października 2024 r. do godziny 13.00** w sekretariacie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, (pokój 19), ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk, decyduje data odebrania korespondencji, a nie data stempla pocztowego.
3. Dokumenty, które wpłyną po terminie ulegają odrzuceniu.

### Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia przedmiotowego konkursu Dyrektor Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku (dalej: Dyrektor SPR) powołuje Komisję Konkursową oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza prace na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,

**Termin i miejsce otwarcia ofert oraz przebieg konkursu:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2024 r. o godz. 10:00.** w siedzibie Stacji Pogotowia Ratunkowego, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.
2. Po otwarciu ofert Komisja konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i po ich ewentualnym uzupełnieniu przez Oferentów:
  - 1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,
  - 2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

**Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowaną skargę co do sposobu przygotowania konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu ofert.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie na wskazany adres przez składającego protest, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Zatwierdzono, dnia 30 września 2024 r.

.....