**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu na stanowisko**

**Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa**

**w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku**

**Postanowienia ogólne:**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U.2011, nr 112, poz. 654), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą z dnia 6 lutego 2012 r.

**Uwagi wstępne:**

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu na z-ce Dyrektora ds. lecznictwa w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku" zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” określają:

1) założenia konkursu,

2) wymagania stawiane Kandydatom,

3) sposób przeprowadzania konkursu,

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

**Warunki, jakie powinien spełniać oferent – wymagane dokumenty:**

1. Wymagane kwalifikacje:
	1. lekarz – posiadający tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentysty i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1515) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
	2. ośmioletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza.
	3. dobrą znajomość j. polskiego w mowie i piśmie
	4. znajomość systemu wspomagania dowodzenia SWD PRM
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (sporządzone w języku polskim):
	1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
	2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom oraz prawo wykonywania zawodu)
	3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
	4. dokumenty potwierdzające staż pracy w jednostkach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego
	5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
	6. informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
	7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
	8. wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot konkursu obejmuje wypełnianie obowiązków z-cy Dyrektora ds. lecznictwa **w siedzibie** Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku w ramach umowy o pracę w wymiarze **¼ etatu** od poniedziałku do piątku, a w szczególności obejmuje:

• odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Działu Usług Medycznych

• organizacja i koordynowanie działalności w sprawach medycznych;

• zarządzanie personelem medycznym;

• ustalanie rozkładu pracy, grafików, zabezpieczanie zastępstw;

• nadzorowanie procesu udzielania świadczeń pod względem medycznym;

• nadzorowanie realizacji kontraktu z NFZ;

• obsługa procesu reklamacyjnego;

• nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej;

• opracowywanie i wdrażanie procedur w Stacji Pogotowia;

• nadzorowanie nad działem farmacji zamówień i rozchodów leków materiałów opatrunkowych

i sprzętu jednorazowego;

• nadzór nad stanem urządzeń medycznych w zakresie przeglądów i napraw;

• nadzorowanie i obsługa modułu statystyki medycznej w SWD PRM;

**Termin i miejsce składania ofert:**

1. Dokumenty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **"Konkurs ofert na stanowisko z-cy Dyrektora ds. lecznictwa**, oraz Imię, Nazwisko i numer telefonu Oferenta.”
2. Dokumenty należy złożyć w terminie do **29 marca 2024 r. do godziny 13.00** w sekretariacie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, (pokój 19), ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk, decyduje data odebrania korespondencji, a nie data stempla pocztowego.
3. Dokumenty, które wpłyną po terminie ulegają odrzuceniu.

**Komisja konkursowa:**

1. W celu przeprowadzenia przedmiotowego konkursu Dyrektor Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku (dalej: Dyrektor SPR) powołuje Komisję Konkursową oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza prace na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,

**Termin i miejsce otwarcia ofert oraz przebieg konkursu:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 kwietnia 2024 r. o godz. 10:00.** w siedzibie Stacji Pogotowia Ratunkowego, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.
2. Po otwarciu ofert Komisja konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod

względem formalnym i po ich ewentualnym uzupełnieniu przez Oferentów:

1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,

2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w „Szczegółowych warunkach

konkursu ofert".

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

**Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowaną skargę co do sposobu przygotowania konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu ofert.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie na wskazany adres przez składającego protest, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

 Zatwierdzono, dnia 20 lutego 2024 r.

......................................................