

UMOWA na udzielanie świadczeń medycznych nr – PROJEKT

zawarta w dniu..... w Słupsku

pomiędzy:

Stacją Pogotowia Ratunkowego, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk

reprezentowaną przez

Dyrektora Stacji - inż. MARIUSZA ŻUKOWSKIEGO

zwaną dalej "Udzielającym Zamówienia"

a

w przypadku umowy kontrakt zapis:

Panem/Panią *.....

wykonującym zawód ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu* w ramach działalności gospodarczej pod nazwą

.....posiadającym:

Dyplom ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu * nrz dnia.....

wydany przezW

Dokument zarejestrowania działalności gospodarczej nr, wydany przez

w

NIP, REGON

zwanym dalej "Przyjmującym Zamówienie"

w przypadku umowy zlecenia zapis:

Panem/Panią *.....

PESEL

wykonującym zawód ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu*

posiadającym:

Dyplom ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu * nrz dnia.....

wydany przezW

zwanym dalej "Przyjmującym Zamówienie"

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654)
2. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135)
4. Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2019 poz. 237).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666)
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 2478) z późn. zm..

* - niepotrzebne skreślić

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 03 lipca 2019 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1310)
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).
10. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2011 nr 174 poz. 1039),
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie wzorów dokumentów: Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, Prawo wykonywania zawodu położnej, Ograniczone prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, Ograniczone prawo wykonywania zawodu położnej (Dz.U. 2022 poz. 2710)

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie na stanowisku:
ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu*,
w zespołach wyjazdowych: specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron.
3. Integralną częścią umowy jest złożona przez przyjmującego Zamówienie oferta wraz z kompletem załączników zgodnie ze szczegółowymi warunkami przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych na terenie działania Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) Udzielania świadczeń medycznych poprzez wykonywanie obowiązków ratownika medycznego pielęgniarki/pielęgniacza systemu* w zespołach wyjazdowych: specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych zgodnie z zapisami standardów i wewnętrznych procedur Udzielającego Zamówienia.
- 2) Utrzymania porządku i czystości w przedziale medycznym oraz ciągły nadzór nad powierzonym sprzętem i aparaturą medyczną. Wszelkie zauważone braki w wyposażeniu lub awarie bez zwłoki zgłosić Kierownictwu DUM.
- 3) Osobistego udzielania świadczeń medycznych zgodnie z wymogami wiedzy medycznej i umiejętnościami ratownika medycznego pielęgniarki/pielęgniacza systemu*, w godzinach i na zasadach określonych w § 8 i § 9 niniejszej umowy w ilości **nie mniej niż.....godzin i nie więcej niż.....godzin** miesięcznie od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w wyznaczonych przez grafik godzinowy pracy ustalany przez Udzielającego Zamówienie, chyba że Udzielający Zamówienie postanowi inaczej.
- 4) Na podstawie pisemnej zgody Oferenta, Udzielający Zamówienie może zwiększyć lub zmniejszyć miesięczny wymiar godzin pracy.
- 5) W przypadku pełnienia dyżurów na stanowisku ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniacza systemu* Przyjmujący Zamówienie podlega merytorycznie Kierownikowi Działu Usług Medycznych
- 6) Do dokładnego, systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej z realizacji zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznych procedur

* - Niepotrzebne skreślić

Udzielającego Zamówienia oraz innych przepisów regulujących prowadzenie dokumentacji medycznej.

- 7) Przestrzegania przepisów bhp i p. poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
- 8) Dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, z którego Przyjmujący Zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy.
- 9) Dochowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją tej umowy.
- 10) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji Stacji Pogotowia Ratunkowego, a także poniesienia pełnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
- 11) Stosowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
- 12) Stosowania procedur Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 przyjętych u Udzielającego Zamówienia.
- 13) Zakończeniu udzielania świadczeń medycznych i opuszczeniu zajmowanego stanowiska dopiero po przekazaniu obowiązków zmiennikowi.
- 14) Znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta, a w szczególności Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417).
- 15) Znajomości i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006, nr. 191, poz. 1410 z późn. zm.).

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do:

1. Przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie
2. W trakcie wykonywania zadań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie nosił odzież ochronną jednoznacznie identyfikującą go z Udzielającym Zamówienia, zgodnej z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).
3. Samodzielnego opłacania i rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz inne świadczenia (w tym rozliczenia z Urzędem Skarbowym) wynikające z obowiązujących przepisów, które Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie (*Zapis w pkt. 3 nie dotyczy osób udzielających świadczeń medycznych w ramach umowy zlecenia*).
4. Ubezpieczenia się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia. **Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.**
5. Potwierdzać swoją obecność w listach obecności przygotowywanych przez Dział Usług Medycznych.
6. Na czas nieobecności ustanowić zastępstwo we własnym zakresie spośród uprawnionych pracowników zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, osoby przez niego wskazanej lub NFZ w realizacji warunków niniejszej umowy a w szczególności do:

* - Niepotrzebne skreślić

1. Sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Liczby, rodzaju, zakresu i jakości udzielonych świadczeń.
3. Zasadności wykonywania określonych świadczeń zdrowotnych pod względem ich medycznego uzasadnienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez uprawnione osoby.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.

§ 6.

Obowiązek Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania informacji

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania pacjenta o :

1. Zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową.
2. Prawach pacjenta.
3. Trybie składania i przyjmowania skarg i wniosków do Udzielającego Zamówienia i właściwego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Innych podmiotach wykonujących świadczenia zdrowotne.
5. W przypadku konieczności pokrycia przez pacjenta kosztów dodatkowych świadczeń, poinformowania pacjenta o ich wysokości przed uzyskaniem świadczenia.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową, dyscyplinarną, karną oraz moralną i etyczną za nienależyte wykonywanie obowiązków niniejszej umowy, po udowodnieniu winy Przyjmującemu Zamówienie przez właściwe organy (sądy).
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą, solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
3. Za szkody powstałe w mieniu Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody, jeżeli szkoda powstanie w wyniku zaniechania działania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia.
4. Przyjmujący Zmówienie odpowiada za rozliczenie zużytego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, aparatury (nie dotyczy amortyzacji), leków, artykułów sanitarnych itp, które mu powierzono.
5. Naruszenie obowiązków określonych w § 3 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu Zamówienia wg zasad określonych w przepisach prawa.
6. Przyjmujący Zmówienie zobowiązany jest do **niepublikowania** na portalach społecznościowych treści i informacji dotyczących bezpośrednio pracy w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku.

§ 8.

Czas i warunki udzielania świadczeń medycznych:

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń medycznych w ramach dyżurów dwunastogodzinnych lub dwudziestoczterogodzinnych w zespołach specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych na terenie działania Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku a w ramach zleconych wyjazdów także poza obszarem działania SPR, zaś w transporcie sanitarnym 4-ro, 8-mio i 10-cio godzinnym.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń medycznych pozostaje w ciągłej gotowości do pracy.
3. Miesięczny wymiar godzin udzielania świadczeń zdrowotnych został zawarty w § 3 pkt. 3.

§ 9.

Prawa Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wydawania dyspozycji personelowi zatrudnionemu przez Udzielającego Zamówienie w zespołach wyjazdowych specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do korzystania z aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu jednorazowego użytku, leków i materiałów sanitarnych (opatrunkowych) oraz bazy lokalowej Udzielającego zamówienie i nie ponosi za to odpłatności.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 2. może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Zgłaszania Kierownictwu Działu Usług Medycznych uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy i wewnątrzzakładowych procedur dla zespołów wyjazdowych specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych.

§ 10.

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, składniki majątkowe ruchome i nieruchome stanowiące mienie zakładu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Naliczyć za wykonanie zadań Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie miesięczne brutto wynikające z wycień o których mowa w § 11 i na zasadach o których mowa w § 12.
3. Udzielający Zamówienia może pokrywać koszty niezbędnych szkoleń w celu utrzymania kompetencji zawodowych, na wniosek Przyjmującego Zamówienie, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego Zamówienie.

§ 11.

Zasady wynagradzania

1. Miesięczne wynagrodzenie obejmuje należność, wyliczaną wg stawki:
za godzinę pracy w zespołach specjalistycznych S, podstawowych P i transportowych we wszystkie dni tygodnia oraz niedziele i święta zł brutto
(słownie: brutto);
pomnożoną przez liczbę przepracowanych godzin, potwierdzonych na listach obecności własnoręcznym podpisem Przyjmującego Zamówienie, oraz wzrostu wynagrodzenia dla członków ZRM pracujących w zespołach specjalistycznych S, podstawowych P (nie dotyczy transportu) w związku z Zarządzeniem nr 16/2021 Dyrektora Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku z dnia 26.11.2021, wynikającego z Ustawy z dnia 17.11.2021 r. o zmianie ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2021 poz. 2120), który na dzień 01.06.2023 r. wynosi 30% stawki godzinowej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia medyczne.
3. W przypadku zmiany kwoty zobowiązania NFZ, wynikającego z wykształcenia właściwego dla ratownika medycznego pielęgniarzki/pielęgniarka systemu*, przyznania dodatkowych środków na wynagrodzenia dla ratowników medycznych pielęgniarek/pielęgniarzy systemu* dopuszcza się wzrost wysokości ustalonego wynagrodzenia, wprowadzając aneks do umowy.

* - Niepotrzebne skreślić

§ 12.

(zapis w przypadku umowy – kontrakt)

Zasady rozliczania

1. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienie fakturę za wykonane świadczenia w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
2. Faktura powinna zawierać:
 - a. imię , nazwisko i nazwę Przyjmującego Zamówienie
 - b. określenie okresu udzielania świadczeń medycznych
 - c. łączną kwotę należności za udzielone świadczenia medyczne.
 - d. numer rachunku bankowego do wypłaty
3. Udzielający Zamówienia wypłaci należność w ciągu 14 dni od złożenia faktury przez Przyjmującego Zamówienie na wskazany nr rachunku:
.....,
z zastrzeżeniem, że w przypadku błędnego wypełnienia faktury zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie sporządzonego dokumentu.
4. Za dokonanie wpłaty w terminie przez Udzielającego Zamówienie uważa się datę obciążenia jego konta.

§ 12.

(zapis w przypadku umowy – zlecenia)

Zasady rozliczania

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie wyliczane przez dział kadr i płac na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika DUM przepracowanych godzin przez Przyjmującego Zamówienie w miesiącu rozliczeniowym i na zasadach określonych w § 11.
2. Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie należność na numer rachunku bankowego wskazany przez Przyjmującego Zamówienie w terminie określonym wewnętrznym regulaminem płac:
Nr rachunku
3. Za dokonanie wpłaty w terminie przez Udzielającego Zamówienie uważa się datę obciążenia jego konta.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się na czas od **01 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku**.
2. Zamawiający może przedłużyć czas trwania nin. umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu, a czas jego trwania nie może przekroczyć okresu obowiązywania umowy zamawiającego z POW NFZ i Wojewodą Pomorskim.

§ 14.

Tryb i zasady rozwiązania umowy

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym przed terminem określonym w § 14 w następujących przypadkach:

- 1) Rażącego naruszenia postanowień umowy w szczególności nie wypełniania warunków umowy, wadliwego jej wykonywania, ograniczenia dostępności do świadczeń, zawężenia zakresu świadczeń lub złą jakość świadczeń;
- 2) Nie udokumentowania w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie właściwej umowy od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) Zastosowania w stosunku do Przyjmującego Zamówienie tymczasowego aresztu;
- 4) Utraty prawa wykonywania zawodu lub zawieszenie w prawie wykonywania zawodu;
- 5) Prawomocnego orzeczenia o zakazie zajmowania objętego umową stanowiska;
- 6) W przypadku stwierdzenia wpisania Przyjmującego Zamówienie do rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.

§16.

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) Likwidacji Udzielającego Zamówienie;
- 2) Wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Narodowym Funduszem Zdrowia bądź nie podpisaniem następnej umowy;
- 3) Śmierci Przyjmującego Zamówienie.

§ 17.

Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta lub, gdy zajdą okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które w sposób trwały uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie.

§ 18.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za każde stwierdzone przez kontrolerów Udzielającego Zamówienia lub NFZ niewypełnienie należyte obowiązków wynikających z niniejszej umowy:

- 1) za obowiązki wymienione w § 3 i 4 - zgodnie z zapisami § 7, ale nie mniej niż 500 zł.,
- 2) za udaremnianie przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego Zamówienia lub NFZ – 500 zł.,
- 3) za nieprzestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO, i innych procedur i zarządzeń Udzielającego Zamówienia w zakresie dotyczącym realizacji nin. umowy – kwotę w wysokości od 100,00 do 500,00 zł.

O stwierdzonych nieprawidłowościach i wymiarze kary Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.

1. Od decyzji o wymierzeniu kary Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od doręczenia.
2. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie kwoty kary z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie za jego pisemną zgodą lub na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie
3. Na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wyrazić zgodę na opłacenie kary umownej w ratach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy, które mają zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również regulujące tok postępowania w SPR Słupsk.

§ 21.

1. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy postarają się rozstrzygnąć na drodze polubownej
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wymienionego w pkt. 1 sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienie.

§ 22.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Przyjmującego Zamówienie, jeden dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia:

Przyjmujący Zamówienie: