

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu na stanowisko
Zastępcy Dyrektora ds. leczenia
w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku**

Postanowienia ogólne:

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112, poz. 654) t.j. z dnia 24 marca 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 450), Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 182), t.j. z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 430), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).

Uwagi wstępne:

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu na z-ce Dyrektora ds. leczenia w Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” określają:

- 1) założenia konkursu,
- 2) wymagania stawiane Kandydatom,
- 3) sposób przeprowadzania konkursu,
- 4) miejsce i sposób udostępniania informacji o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

Warunki, jakie powinien spełniać oferent – wymagane dokumenty:**1. Wymagane kwalifikacje:**

- 1) lekarz – posiadający tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1515) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
- 2) ośmioletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza.
- 3) pięcioletnie doświadczenie w pracy w jednostkach Systemu PRM, tj. w ZRM lub SOR
- 4) dobra znajomość j. polskiego w mowie i piśmie
- 5) znajomość systemu wspomagania dowodzenia SWD PRM

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (sporządzone w języku polskim):

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom oraz prawo wykonywania zawodu)
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
- 4) dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia w jednostkach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
- 7) Informację o niekaralności z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
- 8) Informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot konkursu obejmuje wypełnianie obowiązków z-cy Dyrektora ds. leczenia w siedzibie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku w ramach umowy o pracę w wymiarze $\frac{1}{5}$ etatu od poniedziałku do piątku, a w szczególności obejmuje:
 - odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Działu Usług Medycznych
 - organizacja i koordynowanie działalności w sprawach medycznych;
 - zarządzanie personelem medycznym;
 - ustalanie rozkładu pracy, grafików, zabezpieczanie zastępstw;
 - nadzorowanie procesu udzielania świadczeń pod względem medycznym;
 - nadzorowanie realizacji kontraktu z NFZ;
 - obsługa procesu reklamacyjnego;
 - nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - opracowywanie i wdrażanie procedur w Stacji Pogotowia;
 - nadzorowanie nad działem farmacji zamówień i rozchodów leków materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego;
 - nadzór nad stanem urządzeń medycznych w zakresie przeglądów i napraw;
 - nadzorowanie i obsługa modułu statystyki medycznej w SWD PRM;

Miejsce i sposób udostępniania informacji o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Wszelkie informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku udostępniane są kandydatom w sekretariacie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku (pokój 19), ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Dokumenty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem "**Konkurs ofert na stanowisko z-cy Dyrektora ds. leczenia**", oraz Imię, Nazwisko i numer telefonu Oferenta."
2. Dokumenty należy złożyć w terminie do **04 czerwca 2025 r. do godziny 14.00** w sekretariacie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, (pokój 19), ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk, decyduje data odebrania korespondencji, a nie data stempla pocztowego.
3. Dokumenty, które wpłyną po terminie ulegają odrzuceniu.

Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia przedmiotowego konkursu Dyrektor Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku (dalej: Dyrektor SPR) powołuje Komisję Konkursową oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Komisja Konkursowa przeprowadza prace na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 182), t.j. z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 430)

Termin i miejsce otwarcia ofert oraz przebieg konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 czerwca 2025 r. o godz. 10:00.** w siedzibie Stacji Pogotowia Ratunkowego, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk.
2. Po otwarciu ofert Komisja konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i po ich ewentualnym uzupełnieniu przez Oferentów:
 - 1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - 2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Jeżeli do konkursu nie zostanie złożona prawidłowo przynajmniej jedna oferta, posiedzenie komisji może zostać odwołane, a rozstrzygnięcie konkursu będzie o następującej treści: „nie wybrano kandydata z powodu braku ofert”.
5. Dyrekcja SPR Słupsk zastrzega prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowaną skargę co do sposobu przygotowania konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu ofert.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie na wskazany adres przez składającego protest, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Zatwierdzono, dnia 21 maja 2025 r.

.....