Słupsk
Stacja Pogotowia Ratunkowego
JEDNOSTKA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Stacja Pogotowia Ratunkowego
76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5, tel/fax (0-59) 841-45-20/22
NIP 839-28-09-857, REGON 771549594

PRS 1936 ISO 9001
PCA Polskie Centrum Akredytacji Certyfikacja Systemów Zarządzania AC 014

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/22
z dnia 10.01.22r. Dyrektora Stacji

REGULAMIN PRZETARGU

na sprzedaż majątku Stacji uznanego za zbędny : łodzi „MW Pogotowie”, przyczepy podłodziowej i żurawika stacjonarnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania przetargu nieograniczonego, pisemnego (ofertowego), na sprzedaż majątku Stacji , uznanego za zbędny, tj. łodzi „MW Pogotowie”, przyczepy podłodziowej i żurawika stacjonarnego.
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywców w/w przedmiotów zbycia wystawionego do sprzedaży.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w Uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego, przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszym Regulaminie.

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu są : łódź „MW Pogotowie”, przyczepa podłodziowa i żuraw stacjonarny , zatwierdzone do sprzedaży Zarządzeniem Dyrektora Stacji.
2. Podstawowe dane dotyczące przedmiotów zbycia zgłoszonych do sprzedaży zawarte są w ogłoszeniu o przetargu.

IV. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z prowadzeniem przetargu na sprzedaż w/w majątku Stacji , wykonuje komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Stacji.
2. Komisja w swych działaniach kieruje się ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Komisja zobowiązana jest działać w sposób obiektywny, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Stacji.

V. Uczestnicy przetargu

1. Uczestnikami przetargu (oferentami), są osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które wniosły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie (jeżeli takie było wymagane) oraz złożyły ważną ofertę (z zastrzeżeniem ust.2).
2. Uczestnikami przetargu (oferentami), nie mogą być:
   1) Dyrektor Stacji i Gł. Księgowy
   2) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej lub osoby wykonujące czynności związane z przetargiem
   3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

VI. Wadium

1. Dyrektor, o ile uzna to za zasadne, może żądać wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium powinna wynosić od 2% do 10% ceny wywoławczej. Wysokość tę ustala Dyrektor Stacji w Zarządzeniu wydanym na okoliczność przeprowadzenia sprzedaży zbędnego majątku Stacji.
3. Wadium wnosi się w PLN.
4. O konieczności wniesienia wadium informuje się w ogłoszeniu.
5. W ogłoszeniu podaje się wysokość wadium, formę wniesienia oraz termin i miejsce dokonania wpłaty.
6. Wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi po zamknięciu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, za wyjątkiem wadium wniesionego przez oferenta wygrywającego przetarg.
7. Nabywcy pojazdu wadium zaliczone zostaje na poczet zapłaty ceny nabycia.
8. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.

VII. Ogłoszenie o przetargu

1. Informacje o planowanym przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej . Należy podać w nim odniesienie do strony internetowej Stacji.
2. W ogłoszeniu na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji podaje się co najmniej następujące informacje:
   1) rodzaj przetargu,
   2) podstawowe dane dotyczące przedmiotu zbycia , w tym m.in.:
      a) nazwę przedmiotu zbycia ,
      b) rodzaj/model/nr rejestracyjny,
      c) rok produkcji,
      d) cenę wywoławczą,
         Uwaga! Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa określonego przedmiotu zbycia,
   3) miejsce, termin, sposób i forma składania ofert,
   4) miejsce, termin wniesienia oraz wysokość wadium,
   5) termin i miejsce gdzie oglądać można wystawiony do przetargu majątek,

6) adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz pozostałe informacje dotyczące przetargu.

3. Na stronie internetowej zamieszcza się wraz z ogłoszeniem informacje dodatkowe, których nie zamieszczono w ogłoszeniu prasowym , w szczególności „Regulamin przetargu" oraz formularz ofertowy.
4. W ogłoszeniu Stacja może zastrzec sobie prawo odwołania przetargu lub wycofania przedmiotu zbycia z przetargu przed terminem otwarcia ofert, bez podania przyczyny.
5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed wyznaczonym dniem składania ofert.

VIII. Złożenie oferty

1. Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed jej oficjalnym otwarciem, z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż majątku Stacji – nie otwierać ".
2. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedmiotu zbycia.
3. Oferent, na dany przedmiot zbycia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Stacji bip.pogotowie.slupsk.pl.

5. Formularz ofertowy uwzględnia wpisanie następujących danych:
   a) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta,
   b) PESEL lub Regon,
   c) numer telefonu, faksu, e-mail,
   d) nazwę przedmiotu zbycia , rok produkcji, oferowaną cenę (nie niższą niż wywoławcza), podaną cyfrowo i słownie oraz warunki jej zapłaty,
   e) określenie sposobu zwrotu wadium (wypłata gotówki lub przelew na wskazany rachunek bankowy),
   f) oświadczenie oferenta, że stan techniczny przedmiotu zbycia jest mu znany oraz że zapoznał się z „Regulaminem przetargu" i akceptuje przedstawione tam warunki i zasady,
   g) podpis / podpis i pieczątka oferenta.
6. Do oferty dołączony musi być dowód wniesienia wadium – jeżeli wadium jest wymagane.

IX. Wybór ofert

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa:
   1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami, sporządza zestawienie wszystkich ofert i dokonuje szczegółowej ich analizy,
   3) odrzuca oferty:
      a) które wpłynęły po wyznaczonym terminie,
      b) które nie zawierają wszystkich danych przewidzianych w formularzu ofertowym lub dane te są nieczytelne – w stopniu uniemożliwiającym komisji zidentyfikowanie woli oferenta,
      c) które nie oferują co najmniej ceny wywoławczej,
      d) do których nie dołączono dowodu wniesienia wadium (jeżeli wadium było wymagane).

4) wybiera, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oferty najkorzystniejsze na poszczególne przedmioty zbycia, tj. oferty z najwyższą ceną, ustalając w ten sposób nabywców poszczególnych przedmiotów zbycia.
   Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
5) w przypadku ustalenia , że kilku oferentów zaoferowało taką samą najwyższą cenę (wyższą lub równą cenie wywoławczej), zwróci się do tych oferentów o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych ofert z ceną wyższą od dotychczas zaoferowanej,
6) sporządza protokół przebiegu przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem, który podpisują członkowie komisji i zatwierdza Dyrektor Stacji,
7) niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu:
   a) powiadamia pisemnie oferentów o wynikach przetargu oraz zamieszcza wyniki przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji oraz na stronie internetowej bip.pogotowie.slupsk.pl ,
   b) powiadamia pisemnie oferentów o odrzuceniu ich oferty (jeżeli miało takie miejsce), podając uzasadnienie.

X. Postępowanie po przetargowe

1. Ustalony w drodze przetargu nabywca obowiązany jest w okresie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty uiścić cenę nabycia.
2. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę, w terminie określonym w ust. 1, sprzedaż danego przedmiotu zbycia proponuje się oferentowi, który w kolejności zaoferował najwyższą cenę.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w terminie określonym w ust. 1, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.
4. Wydanie przedmiotu zbycia nabywcy wraz z niezbędną dokumentacją i fakturą nastąpi bezpośrednio po zapłaceniu ceny nabycia.
5. Odbiór i ewentualny załadunek i transport kupionego przedmiotu zbycia dokonuje nabywca na własny koszt.

XI. Przedmioty zbycia nie sprzedane

W przypadku majątku Stacji , który nie znalazł nabywców, Dyrektor Stacji postępuje zgodnie z przepisami prawa: Uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego, przepisami kodeksu Cywilnego. Ewentualnie przygotowuje pismo do Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wydania decyzji co do dalszego postępowania.

Słupsk, dnia 10.01.2022r.

…….

Dyrektor