

REGULAMIN PRZETARGU **na sprzedaż pojazdów**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania przetargu nieograniczonego, pisemnego (ofertowego), na sprzedaż pojazdów mechanicznych Stacji, uznanych za zbędne.
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywców poszczególnych pojazdów wystawionych do sprzedaży.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego, przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszym regulaminie.

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu są pojazdy mechaniczne zatwierdzone do sprzedaży decyzją Dyrektora Stacji.
2. Podstawowe dane dotyczące pojazdów zgłoszonych do sprzedaży zawierane są w ogłoszeniu o przetargu.

IV. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z prowadzeniem przetargu na sprzedaż pojazdów, wykonuje komisja powołana decyzją Dyrektora Stacji.
2. Komisja w swych działaniach kieruje się ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Komisja zobowiązana jest działać w sposób obiektywny, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Stacji.

V. Uczestnicy przetargu

1. Uczestnikami przetargu (oferentami), są osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które wniosły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie (jeżeli takie było wymagane) oraz złożyły ważną ofertę (z zastrzeżeniem ust.2).
2. Uczestnikami przetargu (oferentami), nie mogą być:
 - 1) Dyrektor Stacji i Gł. Księgowy
 - 2) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej lub osoby wykonujące czynności związane z przetargiem
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

VI. Wadium

1. Komisja, o ile uzna to za zasadne, może żądać wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium powinna wynosić od 2% do 10% ceny wywoławczej pojazdu.
Wysokość tę ustala Dyrektor Stacji w Zarządzeniu wydanym na okoliczność przeprowadzenia sprzedaży zbędnych pojazdów Stacji.
3. Wadium wnosi się w PLN.
4. O konieczności wniesienia wadium informuje się w ogłoszeniu.
5. W ogłoszeniu podaje się wysokość wadium, formę wniesienia oraz termin i miejsce dokonania wpłaty.
6. Wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi po zamknięciu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, za wyjątkiem wadium wniesionego przez oferenta wygrywającego przetarg.
7. Nabywcy pojazdu wadium zaliczone zostaje na poczet zapłaty ceny nabycia.
8. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.

VII. Ogłoszenie o przetargu

1. Informacje o planowanym przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej. Należy podać w nim odniesienie do strony internetowej Stacji.
1. W ogłoszenie na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji podaje się co najmniej następujące informacje:
 - 1) rodzaj przetargu,
 - 2) podstawowe dane dotyczące pojazdów, w tym m.in.:
 - a) markę, typ i rodzaj pojazdu,
 - b) numer rejestracyjny,
 - c) rok produkcji,
 - d) cenę wywoławczą,

Uwaga! Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa określonego pojazdu

 - 3) miejsce, termin, sposób i forma składania ofert,
 - 4) miejsce, termin wniesienia oraz wysokość wadium,
 - 5) termin i miejsce gdzie oglądać można pojazdy,
 - 6) adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz pozostałe informacje dotyczące przetargu.
2. Na stronie internetowej zamieszcza się wraz z ogłoszeniem informacje dodatkowe, których nie zamieszczono w ogłoszeniu prasowym i na tablicy ogłoszeń, w szczególności „Regulamin przetargu” oraz formularz ofertowy.
3. W ogłoszeniu Stacja może zastrzec sobie prawo odwołania przetargu lub wycofania pojazdów z przetargu przed terminem otwarcia ofert, bez podania przyczyny.
4. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed wyznaczonym dniem składania ofert.

VIII. Złożenie oferty

1. Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed jej oficjalnym otwarciem, z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż pojazdów”.
2. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego pojazdu.
3. Oferent, na dany pojazd może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Stacji www.pogotowie.slupsk.pl.

5. Formularz ofertowy uwzględnia wpisanie następujących danych:

- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta,
- b) PESEL lub Regon,
- c) numer telefonu, faksu, e-mail,
- d) markę pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, oferowaną cenę (nie niższą niż wywoławcza), podaną cyfrowo i słownie oraz warunki jej zapłaty,
- e) określenie sposobu zwrotu wadium (wyplata gotówki lub przelew na wskazany rachunek bankowy),
- f) oświadczenie oferenta, że stan techniczny pojazdu jest mu znany oraz że zapoznał się z „Regulaminem przetargu” i akceptuje przedstawione tam warunki i zasady,
- g) podpis lub podpis i pieczęć oferenta.

6. Do oferty dołączony musi być dowód wniesienia wadium – jeżeli wadium jest wymagane.

IX. Wybór ofert

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie komisji przetargowej.

2. Komisja przetargowa:

- 1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami, sporządza zestawienie wszystkich ofert i dokonuje szczegółowej ich analizy,
- 3) odrzuca oferty:
 - a) które wpłynęły po wyznaczonym terminie,
 - b) które nie zawierają wszystkich danych przewidzianych w formularzu ofertowym lub dane te są nieczytelne – w stopniu uniemożliwiającym komisji zidentyfikowanie woli oferenta,
 - c) które nie oferują co najmniej ceny wywoławczej,
 - d) do których nie dołączono dowodu wniesienia wadium (jeżeli wadium było wymagane).
- 4) wybiera, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oferty najkorzystniejsze na poszczególne pojazdy, tj. oferty z najwyższą ceną, ustalając w ten sposób nabywców poszczególnych pojazdów.

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

- 5) w przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą najwyższą cenę (wyższą lub równą cenie wywoławczej), zwróci się do tych oferentów o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych ofert z ceną wyższą od dotychczas zaoferowanej,
- 6) sporządza protokół przebiegu przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem, który podpisują członkowie komisji i zatwierdza Dyrektor Stacji,
- 7) niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu:
 - a) powiadamia pisemnie oferentów o wynikach przetargu oraz zamieszcza wyniki przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji oraz na stronie internetowej www.pogotowie.slupsk.pl,
 - b) powiadamia pisemnie oferentów o odrzuceniu ich oferty (jeżeli miało takie miejsce), podając uzasadnienie.

X. Postępowanie po przetargowe

1. Ustalony w drodze przetargu nabywca obowiązany jest w okresie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty uiścić cenę nabycia.
2. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę, w terminie określonym w ust. 1, sprzedaż pojazdu proponuje się oferentowi, który w kolejności zaoferował najwyższą cenę.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w terminie określonym w ust. 1, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.
4. Wydanie pojazdu nabywcy wraz z niezbędną dokumentacją i fakturą nastąpi bezpośrednio po zapłaceniu ceny nabycia.
5. Odbiór i ewentualny załadunek i transport kupionego pojazdu dokonuje nabywca na własny koszt.

XI. Pojazdy nie sprzedane

W przypadku pojazdów nie zbytych w przetargu, komisja przygotowuje pismo do Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wydania decyzji co do dalszego postępowania.

Regulamin zatwierdzono w dniu 5 października 2011 r.

Aktualizacja dnia 15 maja 2018r.

DYREKTOR
Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Ślipsku

Inż. Mariusz Żukowski....

(Zatwierdził Dyrektor jednostki)